請將郵政匯票釘於此處（請勿黏貼）

請工整填寫郵政匯票號碼

										–	

成績複查申請表（聽力與閱讀）

申請者基本資料					
中文姓名		中文姓名羅馬拼音			
身分證字號		出生年月日		聯絡電話	
測驗日期	年　　月　　日	准考證號碼			

申請內容及費用
（請勾選申請測驗種類及填入申請項目份數）

測驗種類	成績複查	
	一般件$200元	急件$500元
□TOEIC (L&R) □TOEIC Bridge (L&R) □TOEFL ITP □TOEFL Junior □TOEFL Primary	份	份
總計_____元		

備註：

1. 成績複查：
   - 一般件處理時間為收件日下一工作天起第10個工作天寄出
   - 急件處理時間為收件日下一工作天起第3個工作天下午寄出
2. 申請時限：成績複查需於測驗日後三個月內申請。
3. 成績複查需於成績開放網路查詢後始得申請。
4. 申請成績複查，請附上成績單影本。

付款方式及發票開立			
付款方式	□郵政匯票【受款人：忠欣股份有限公司】	發票開立	□不需要統一編號 □需要統一編號【統一編號：_____】

寄送方式及寄送地址	
寄送方式	□親自至本公司領取（作業完成後以簡訊通知可領取時間，領取時需攜帶考生之身分證正本） □郵局掛號寄送（一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送）※請留意，寄出日不包含郵局投遞時間。
寄送地址	□□□

注意事項：

1. 為免影響寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。
2. 請於表格填妥後，連同郵政匯票一併以掛號寄至：106台北郵政26-585號「證書 / 成績組」收。

申請成績複查，請將成績單影本貼於此欄