

報名表索取申請表

注意事項：

1. 每人限索取 5 份報名表，索取超過 5 份者視為有團體報名意願，請來信至客服信箱：sevice@toEIC.com.tw，信件內請告知團體單位名稱與聯絡人姓名。
2. 收件人限 1 位，不接受寄送給 2 位以上的收件人。
3. 通訊申請者須自行負擔掛號郵資(只需郵寄郵票即可，不需信封)，郵資費用請看右下方郵資計算表。未附郵資者，恕不受理申請。
4. 請將**申請表格**與**回郵郵票**(只需郵寄郵票即可，不需信封)掛號寄至：10665 台北郵政 26-585 號信箱「TOEIC 通訊報名組 收」。
5. 本單位將在收件後三個工作天(不含例假日與國定假日)掛號寄出報名表，請自行斟酌郵局寄送時間。

收件人資料：

連絡電話(白天)：

行動電話：

Email

收件人姓名：

收件地址：□□□-□□(僅限本國國內地址)

報名表種類與數量：

TOEIC 報名表份數

1 份 2 份 3 份 4 份 5 份

TOEIC Bridge 報名表份數

1 份 2 份 3 份 4 份 5 份

TOEFL ITP 報名表份數 (暫不接受申請)

1 份 2 份 3 份 4 份 5 份

份數/郵資	掛號郵資計算
1-2 份	30 元郵票
3-4 份	40 元郵票
5 份	55 元郵票